

ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ
СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

«03» апреля 2017 г.

№ 27

г.Ставрополь

Об утверждении формы свидетельства о профессии водителя, формы справки о прохождении обучения, положения о порядке заполнения свидетельства о профессии водителя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму свидетельства о профессии водителя, выдаваемого обучающимся, освоившим рабочую программу (программы) профессиональной подготовки водителей транспортных средств и прошедших итоговую, согласно приложению №1 к приказу.
2. Утвердить форму справки, выдаваемой при досрочном прекращении образовательных отношений, согласно приложению №2 к приказу.
3. Утвердить Положение «О порядке учета, выдачи, заполнения и хранения бланков свидетельств о профессии водителя в Ставропольском краевом отделении общественной организации Всероссийское общество автомобилистов», согласно приложению.

Приложение:

1. Бланк свидетельства о профессии водителя.
2. Справки, выдаваемой при досрочном прекращении образовательных отношений.
3. Положение «О порядке учета, выдачи, заполнения и хранения бланков свидетельств о профессии водителя в Ставропольском краевом отделении общественной организации Всероссийское общество автомобилистов».

Председатель СКО ОО «ВОА»



В.Н.Шабунин

Блан свидетельства о профессии водителя



Приложение № 1 к приказу № 27 от 03 апреля 2017г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

332400895084

Документ о квалификации

Прошел(а) обучение по программе

и сдал(а) квалификационный экзамен

Пример заполнения:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ставропольское краевое отделение общественной организации "Всероссийское общество автомобилистов"

Ставропольский край,
Ставрополь

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

332400566682

Документ о квалификации

Иванов Иван Иванович

с 21 марта 2016 года по 03 мая 2016 года

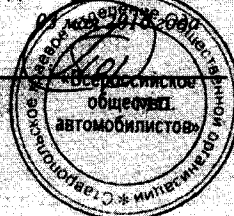
Прошел(а) обучение по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А»

и сдал(а) квалификационный экзамен

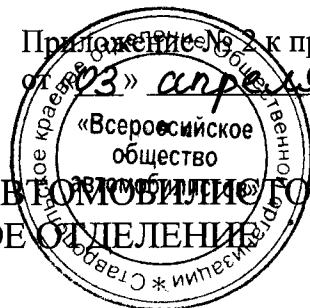
Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства в сфере дорожного движения	43	зачет
Психофизиологические основы деятельности водителя	13	зачет
Основы управления транспортными средствами	15	зачет
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	17	зачет
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «А» как объектов управления	13	зачет
Основы управления транспортными средствами категории «А»	13	зачет
Восхождение транспортных средств категории «А» с механической трансмиссией	19	зачет
Квалификационный экзамен		
Квалификационный экзамен	4	хорошо
Итого	137	—

Дата выдачи свидетельства

Руководитель



К.А.Портянко



ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ
СТАВРОПОЛЬСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

СПРАВКА

Ставропольское краевое отделение общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» настоящим подтверждает, что _____

фамилия, имя, отчество

в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года проходил(а)

обучение по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «А».

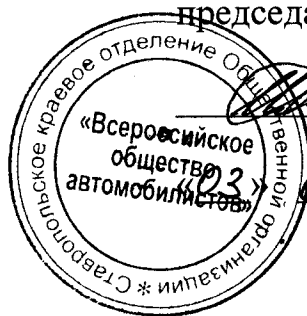
В период обучения был прослушан теоретический курс, пройдено практическое обучение, а также промежуточная аттестация по следующим учебным предметам:

	Наименование учебного предмета	Количество часов, предусмотренных образовательной программой	Количество часов, пройденное обучающимся	Результаты промежуточной аттестации
Базовый цикл				
1.	Основы законодательства в сфере дорожного движения	43		
2.	Психофизиологические основы деятельности водителя	13		
3.	Основы управления транспортными средствами	15		
4.	Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	17		
Специальный цикл				
5.	Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «А» как объектов управления	13		
6.	Основы управления транспортными средствами категории «А»	13		
7.	Вождение транспортных средств категории «А» с механической трансмиссией	19		

Руководитель: _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ:

председатель СКО ОО ВОА



[Signature]
В.Н. Шабунин

03 апреля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА,
ВЫДАЧИ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ
БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ
ВОДИТЕЛЯ**

**в Ставропольском краевом отделении
общественной организации «Всероссийское общество
автомобилистов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи, заполнения и хранения удостоверений и свидетельств об окончании обучения в Ставропольском краевом отделении общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (далее Автошкола).

1.2. Форма свидетельства об окончании Автошколы может быть разработана Автошколой самостоятельно на основании Федерального закона «Об образовании».

2. Выдача свидетельств

2.1. Свидетельство об окончании Автошколы выдается обучающимся, освоившим рабочую программу (программы) профессиональной подготовки водителей транспортных средств и прошедших итоговую аттестацию в установленном порядке.

2.2. Свидетельство выдается выпускнику Автошколы в день сдачи квалификационного экзамена.

2.3. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику образовательного учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.4. Для регистрации выданных свидетельств в образовательном учреждении ведется Книга для учета и записи выданных свидетельств на бумажном носителе.

2.5. Книга для учета и записи выданных свидетельств в образовательном учреждении содержит следующие сведения:

- порядковый номер бланка документа;
- порядковый регистрационный номер обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- дата получения свидетельства;
- личная подпись лица, получившего документ.

2.6. В Книгу для учета и записи выданных свидетельств список выпускников текущей группы вносится в алфавитном порядке, номера бланков - возрастающем порядке.

2.7. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении до их востребования.

2.8. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельств, в год окончания выпускником образовательного учреждения выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового свидетельства взамен испорченного, регистрируется в Книге для учета и записи выданных свидетельств за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство" с указанием номера учетной записи свидетельства, выданного взамен испорченного.

3. Заполнение бланков свидетельств

3.1 Содержание свидетельства заполняется на русском языке.

3.2. Свидетельство имеет порядковый номер. Далее указывается полное наименование образовательного учреждения, выдавшего свидетельство об окончании обучения. Из-за недостатка полноты поля заполнения наименования образовательного учреждения, допускается его краткое написание наименования, согласно правоустанавливающих документов.

3.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника вносятся в свидетельство в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника, в именительном падеже.

3.4. В свидетельстве прописываются сроки обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств, категория транспортного средства.

3.5. В свидетельстве указываются: дата выдачи свидетельства. Согласно протокола итоговой аттестации в свидетельство выставляются оценки по учебным предметам, с указанием объёма часов, соответствующих учебному плану по предмету, оценка по квалификационному экзамену.

3.6. Подпись руководителя образовательного учреждения в свидетельство проставляется черной (синей) пастой с последующей ее расшифровкой (инициалы, фамилия) и заверяется печатью учреждения.

3.7. В случае временного отсутствия руководителя образовательного учреждения свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательного учреждения, на основании приказа образовательного учреждения.

4. Учет и хранение бланков свидетельств

4.1. Бланки свидетельств как документы строгой отчетности должны храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно; в специально выделенных и оборудованных помещениях, сейфах или металлических шкафах с надежными внутренними или навесными замками.

4.2. Бланки свидетельств, испорченные при заполнении, подлежат списанию и уничтожению, по решению специально создаваемой комиссии, под председательством руководителя Автошколы. Комиссией составляется акт, в котором указывается количество и номера уничтоженных бланков.

4.3. Копии бланков выданных свидетельств хранятся в архивах личных дел учащихся и подлежат списанию в установленном порядке.